

## Dīkstāves iesniegums

Izveidota iespēja sagatavot dīkstāves iesniegumu.

Atbilstoši Darba likuma 74. panta nosacījumiem par dīkstāves laiku darba devējam ir jā saglabā darba alga.

Tikai tad, ja darbiniekam ir piešķirts dīkstāves pabalsts, darba devējam ir tiesības neievērot Darba likuma 74. pantā noteikto un par dīkstāves periodu ir tiesības neizmaksāt darba algu.

Tā kā šie abi nosacījumi ir spēkā, Personālā ir izveidots jauns dīkstāves notikums “Dīkstāve (ārkārtas)”, kuru izvēloties, par dīkstāves laiku netiks veikts algas aprēķins.

Dīkstāves iesniegumu var sagatavot masveidā sarakstā atlasītiem darbiniekiem.

### 1. Solis – darbinieku atlase.

Darbinieku sarakstā jāatlasa darbinieki, kuriem jānorāda dīkstāve. Atlasi var veikt tikai saraksta skatā. Flīžu skatā tas nav iespējams, jo nav iespējama darbinieku atlase.

Darbiniekus var atlasīt gan pēc struktūrvienības, gan amata.

<input type="checkbox"/>	St	Vārds	Uzvārds	Amati	Struktūrvienības
<input type="checkbox"/>		Ansis	GREIZAIS	Amatnieks - namdaris	Ražošana
<input type="checkbox"/>		Līze	LEJASBLUSA	Amatnieks - ādas; Amatnieks - ādas apstrādātājs	Ražošana
<input type="checkbox"/>		Ulis	PUSTUKŠAIS	Amatnieks - metālmākslinieks	Ražošana
<input type="checkbox"/>		La-La	Tinkijs	Amatnieks - ādas	Ražošana
<input type="checkbox"/>		Ulis	TUKŠAIS	Amatnieks - ādas apstrādātājs	Ražošana
<input type="checkbox"/>		Jezups	VUCINS	Amatnieks - ādas	Ražošana

Darbinieki, kuriem nepieciešams veikt vēstures ierakstu par dīkstāvi, jāieliek atzīme

<input checked="" type="checkbox"/>	Statuss	Vārds	Uzvārds	Amati	Struktūrvienības
<input checked="" type="checkbox"/>		Ansis	GREIZAIS	Amatnieks - namdaris	Ražošana
<input checked="" type="checkbox"/>		Līze	LEJASBLUSA	Amatnieks - ādas; Amatnieks - ādas apstrādātājs	Ražošana
<input checked="" type="checkbox"/>		Ulis	PUSTUKŠAIS	Amatnieks - metālmākslinieks	Ražošana
<input checked="" type="checkbox"/>		La-La	Tinkijs	Amatnieks - ādas	Ražošana
<input checked="" type="checkbox"/>		Ulis	TUKŠAIS	Amatnieks - ādas apstrādātājs	Ražošana
<input checked="" type="checkbox"/>		Jezups	VUCINS	Amatnieks - ādas	Ražošana

Darbiniekiem pazīmi var ielikt arī iepriekš neveicot atlasi

<input type="checkbox"/>	Statuss	Vārds	Uzvārds	Amati
<input type="checkbox"/>		Etta	ATVAĻINĀTĀ	Adītāja; Audēja; Tamborētājs
<input checked="" type="checkbox"/>		Apostrofs	BIEZAIS	Vadītājs
<input checked="" type="checkbox"/>		Alfons	BINO	Valdes loceklis
<input type="checkbox"/>		Jānis	BRĀLIS	Saldējuma pārdevējs

### 2. Solis – vēstures notikuma izveide.

Nospiežot pogu “+ Dīkstāve” nolaižamajā sarakstā jāizvēlas atbilstošais notikums:

- Dīkstāve — tiks aprēķināta darba alga par dīkstāve slaiku (DL 74. pants)
- Dīkstāve (ārkārtas) – darba alga par dīkstāves laiku aprēķināta netiks.

	Statuss	Vārds	Uzvārds	Amati
<input type="checkbox"/>		Etta	ATVAĻINĀTĀ	Aditāja; Audēja; Tamborētājs
<input checked="" type="checkbox"/>		Apostrofs	BIEZAIS	Vadītājs
<input checked="" type="checkbox"/>		Alfons	BINO	Valdes loceklis
<input type="checkbox"/>		Jānis	BRĀLIS	Saldējuma pārdevējs

Pēc notikuma izvēles, tiks atvērts modālais logs, jāaizpilda vēstures notikumam atbilstošie lauki. Obligāti aizpildāmie lauki ir “datums no - datums līdz”

**Jauns masveida notikums darbiniekiem**

Notikuma veids: Dīkstāve (arkartas)

Notikuma kods: Ievadiet, lai sāktu meklēt...

Datums no: 01.04.2020

Datums līdz: 30.04.2020

Dokumenta datums: 22.04.2020

Dokumenta numurs:

Apraksts:

Saglabāt Aizvērt

### 3. Solis – vēstures notikuma saglabāšana darbinieka kartītē notiek automātiski.

**⤴** **Ņemiet vērā — ja darbiniekam periodā, kad tiek reģistrēta dīkstāve, ir cits vēstures notikums, kas ietekmē dīkstāves pabalsta saņemšanu, piemēram, slimības lapa, jāpārbauda ieraksti tabelē!**

**Dīkstāves notikums var tikt pārrakstīts tabelē, dzēšot slimības lapas notikumu!**

### 4. Solis – tabeles sagatavošana.

Pēc vēstures notikumu izveidošanas jāveido darba laika tabele! Tikai no tabelē ievadītajiem notikumiem tiek veidota dīkstāves atskaite.

Ja vienam darbiniekam ir vairāki amati – pārbaudiet, vai viņam ieraksti par dīkstāvi ir vienādi abos amatos! Ja dīkstāve jāuzrāda tikai vienā no amatiem – pārbaudiet, vai otrā amatā nav izveidojies ieraksts. Ja ir – dzēsiet lieko ierakstu.

### 5. Solis – atskaites sagatavošana.

Atskaite pieejama atskaišu sadaļā. Norādiet nepieciešamo atskaites periodu. Ņemtie vērā, ka atskaite jāiesniedz par vienu kalendāro mēnesi!

Atskaitē tiek iekļauti abi dīkstāves notikumi: gan Dīkstāve, gan Dīkstāve (ārkārtas), bet atskaites formā var atlasīt tikai nepieciešamo notikumu un tad atskaitē tiks iekļauti tikai tie darbinieki, kuriem ir norādīta izvēlētā dīkstāve:

Notikuma veids	Vārds	Uzvārds
Dīkstāve (ār)		
Dīkstāve (ārkārtas)	Ifigēnija	DAIVA
Dīkstāve (ārkārtas)	Magnolija	ZIEDIŅA
Dīkstāve (ārkārtas)	Fēlikss	ZIBSNIS

Notikuma veids

Meklēt

(Izvēlēties visu)

Dīkstāve

Dīkstāve (ārkārtas)

Pārbaudiet izveidoto atskaiti – vai darbiniekiem ir pareizs dīkstāves periods, vai darbiniekam ir norādīts bankas konts ar Latvijas IBAN konta numuru.

Neaizmirstiet norādīt:

- Pamatdarbības veidu (NACE2) — šāds lauks ir iekļauts arī Iestatījumos!

Iestatījumi

Algu iestatījumi    Nodokļi un atvieglojumi    Banku saraksts    Atvaļinājumu iestatījumi    **Uzņēmuma iestatījumi**    Dokumentu veidnes    Valstu saraksts    Maksājumu uzdevumu iestatījumi

Uzņēmuma iestatījumi

Uzņēmuma nosaukums  
PERSONĀLS, SIA

Reģistrācijas numurs: 4000      NACE kods: 8888

- Apgrozījumu periodā (EUR),
- Pamatojumu par darbinieku dīkstāves iestāšanos saimnieciskās darbības veicēja krīzes ietekmē radīto apstākļu dēļ.

Dīkstāves pabalsts (01.04.2020 - 30.04.2020)

Eksportēt

NACE klasifikatora kods: 8888      Apgrozījums periodā (EUR): 1.000,00      Pamatojums par darbinieku dīkstāves iestāšanos saimnieciskās darbības veicēja krīzes ietekmē radīto apstākļu dēļ: Covid 19

Notikuma veids	Vārds	Uzvārds	Personas kods / ID numurs	Amats	Struktūrvienība	Datums no	Datums līdz	Noklusētais bankas konts
Dīkstāve (ārkārtas)	Magnolija	ZIEDIŅA	140464-11111	Arhīva pārzinis	Birojs	01.04.2020	30.04.2020	LV11PARX11
Dīkstāve (ārkārtas)	Fēlikss	ZIBSNIS		Arhīva pārzinis	Birojs	01.04.2020	30.04.2020	
Dīkstāve	Karalis	Zilbārdis	32323232	Vadonis	Birojs	01.04.2020	30.04.2020	

Atskaiti var eksportēt uz Excel un uz EDS (XML). Eksportēti tiks tie dati, kas tabulā atlasīti. Ja dati nav atlasīti, eksportēti tiks visi tabulā iekļautie dati.

Eksportēt

Uz Excel

Uz XML

## Maksājumu uzdevumi par atvilkumiem

Ērtākam darba esam izveidojuši iespēju sagatavot maksājumu uzdevumus no darbinieku atvilkumiem.

## 1. *Solis – darbinieku kartītē jāizveido atvilkumi.*

lai norādītu atvilkumu saņēmēju, atvilkumu modālajā logā jāieliek pazīme

The screenshot shows a form for creating a withdrawal. It includes the following fields and options:

- Par ko: Uzturelidzekļi
- Nodokļu tips: Atvilkums pēc nodokļu aprēķina
- Summa: 100.00
- %: 0
- % no kā: Ievadiet, lai sāktu meklēt...
- Datums no: [calendar icon]
- Datums līdz: [calendar icon]
- Norādīt saņēmēju:

Tiks atvērtas divas cilnes ar izvēlēm:

- Izvēlēties darbinieku no darbinieku (fizisko personu) saraksta esošu personu
- Norādīt saņēmēju.

### 1.1. Izvēlēties darbinieku – varat izvēlēties atvilkumu saņēmēju no darbinieku (fizisko personu) saraksta

The screenshot shows the 'Saņēmējs' modal window with the following fields and options:

- Buttons: Izvēlēties darbinieku (highlighted in yellow), Norādīt saņēmēju
- Darbinieks/fiziska persona sistēmā: Ievadiet, lai sāktu meklēt...
- Banka: Ievadiet, lai sāktu meklēt...
- SWIFT kods: Ievadiet, lai sāktu meklēt...
- Konta nr.: Ievadiet, lai sāktu meklēt...
- Maksājuma mērķis: Ievadiet, lai sāktu meklēt...
- Buttons: Saglabāt, Aizvērt

## 2. *Norādīt saņēmēju – tukšajos laukos ierakstot nepieciešamo informāciju.*

Saņēmējs

**Izvēlēties darbinieku** Norādīt saņēmēju

Saņēmēja nosaukums

Personas kods, ID vai NMR numurs

Banka

SWIFT kods

Konta nr.

Maksājuma mērķis

3. Solis – jāizveido algu saraksts, kurā iekļauti atvilkumi.

4. Solis – jāizveido maksājumu uzdevumi.

Pievienot Izmaksāt Izdrukāt Nosūtīt algu kartītes Bloķēt Eksportēt

Vārds    Amats  Struktūrvienība

Algas  
 Nodokļi un nodevas  
Atvilkumi

Maksājumu uzdevumu datums:

Komisiju maksā:

Budžeta kods:

Maks. uzd. mērķis	Pārskaitām summa	Saņēmējs	Saņēmēja bankas konts	Darbinieks	Norēķinu postenis
Par kaut ko,...	150.00	Vilma PŪKA...	LV25HABA125412154	Alfons BINO	konta Nr.LV32UNLAC
Komunālo ...	75.00	Feinā māja, ...	LV11UNLA111111111	Jānis BRĀLIS	konta Nr.LV32UNLAC
Uzturīdzekļi	100.00	Benediktīne...	LV00UNLA0000000...	Apostrofs Bl...	konta Nr.LV32UNLAC
Sāpju nauda	150.00	Kārlis fon M...	LV90UNLA0090220...	Jānis Ceturt...	konta Nr.LV32UNLAC

Darbinieka algas aprēķinā atvilkumu cilnē tiks pievienota saīsrīce uz saistīto maksājumu uzdevumu (tāpat kā algu maksājumiem).

**ATGĀDINĀM!**  
 Atvilkumu “%% no pamatlikmes” nav lietderīgi norādīt darbiniekiem, kuriem ir stundas likme!