

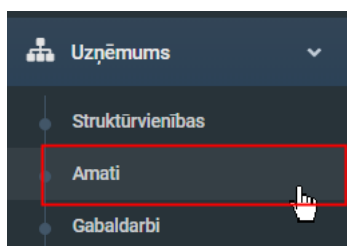
STATISTIKAS ATSKAITES 2-DARBS SAGATAVOŠANA

Visi dati par nostrādāto laiku statistikas atskaitei tiek aizgūti no darba laika tabeles, jo algu aprēķinā nav datu par nenostādātajām, bet apmaksātajām stundām, piemēram, dīkstāve, donora diena, apmaksāta brīvdiena utml. Tikai tiem darbiniekiem, kuriem ir summēts darba laiks vai gabaldarbs, šīs stundas tiek norādītas algu aprēķinā pie vidējās izpeļņas dienām. Normāla un maiņu darba laika gadījumā, šo dienu laikā tiek saglabāta darba alga, tāpēc nenostādātās, bet apmaksātās, stundas tiek iekļautas nostrādāto stundu skaitā.

„Normālais darba laiks” statistikas atskaites izpratnē nozīmē, ka darbinieks strādā paredzēto vai normālo darba laiku vai vairāk par to, kā arī vienu vai vairākas slodzes, maiņas. Pie normālā darba laika uzrāda arī tos darba ņēmējus, kuriem normatīvajos tiesību aktos noteikts saīsināts darba laiks. — [lai darbinieks tiktu uzrādīts atbilstošā statistikas atskaites sadaļā, darbinieka kartītē nepieciešams ielikt pazīmi, kas norāda darba laika veidu \(Personas informācija → Pamatinformācija\)](#)

Normāls (pilns) darba laiks
 Nepilns darba laiks

Dati par profesijas kodu atbilstoši profesijas klasifikatoram tiek aizgūti no darbinieka kartītes amata sadaļas. Profesijas kods tiek pievienots amatam amatu sarakstā



Amata nosaukums	Profesija	
	Kods	Nosaukums
Aditāja-mašīnrakstītāja	7318 15	ADĪTĀJS
Aditāja	7318 15	ADĪTĀJS
Aktrise	2655 04	AKTRISE TRAVESTIJA
Aktieris	2655 01	AKTIERIS (piektā līmeņa kvalifikācija)
Amatnieks	7318 03	Apģērbu AMATNIEKS

Ja darbinieka kartītē amats ir norādīts, bet profesijas kods nav redzams

Amats
Aktieris + No 01.01.2017

Tad amatu izvēlnes sarakstā tas ir par jaunu jāizvēlas: atver amatu izvēlnes sarakstu, norāda citu amatu, pēc tam vēlreiz izvēlas vajadzīgo amatu un nospiež saglabāšanas pogu (vēstures notikuma saglabāšanu modālajā logā var atcelt). Amats tiks pārrakstīts no jaunākās amatu saraksta versijas kopā ar profesijas kodu

Amats			
Aktieris	+	Profesija: 2655 01 AKTIERIS (piektā līmeņa kvalifikācija)	No 01.01.2017

Ja darbiniekam ir vairāki amati, tad statistikas atskaitē darbinieks tiks iekļauts pie tā profesijas koda, kas norādīts amatam ar darba attiecību uzsākšanas kodu (11-16).

Maksājumu uzdevumi

- Izveidota iespēja no izmaksu sarakstiem veidot maksājumu uzdevumus
- Algu un izmaksu sarakstos izveidoti jauni lauki maksājumu uzdevumu informācijas uzrādīšanai

Izmaksājamā summa: € 1 000.00	Maks. uzd. datums	13.04.2...	Nr.	13		Izm. datums	13.04.2018
-------------------------------	-------------------	------------	-----	----	--	-------------	------------

Izveidotā maksājumu uzdevuma informācija tiek ierakstīta Izmaksu vai Algu sarakstos. No saraksta var atvērt izveidoto maksājumu uzdevumu, nospiežot uz pogas ar kartes attēlu

Izmaksājamā summa: € 1 000.00	Maks. uzd. datums	13.04.2...	Nr.	13		Izm. datums	13.04.2018
					Atvērt maksājuma uzdevumu		

Jāņem vērā, ka Izmaksu sarakstos, ja ir izveidots maksājumu uzdevums, tad

- Ieraksts, atverot modālo logu, vairs nav labojams. Ja nepieciešams veikt izmaksas labojumu, jādzēš maksājumu uzdevums. Par dzēsto un izpildīto maksājumu uzdevumu informācija sarakstā tiks saglabāta.

Izmaksājamā summa: € 1 000.00	Maks. uzd. datums	13.04.2...	Nr.	13		Izm. datums	13.04.2018
Nodokļi						Maksājuma uzdevums ir dzēsts	

- Pie izveidotā ieraksta nevar pievienot jaunu izmaksu ierakstu. Ja tai pašai personai ir nepieciešams izveidot citu izmaksu, tad šī persona par jaunu jāpievieno izmaksu sarakstam