

Vēršam uzmanību, ka šī versija ir paredzēta datu sagatavošanai janvāra algu aprēķinam.

Lai Jums būtu vieglāk un ērtāk saprast, kādi sagatavošanās darbi jāveic, esam sagatavojuši darba tabulu, kurā varat veikt atzīmes par izpildi vai arī atzīmēt, ka norādītais darbs (funkcionalitāte) uzņēmumā nav aktuāla, kā arī divas instrukcijas:

- darba uzsākšanai http://dl.tilde.lv/TildesJumis/Personals/Ka_uzsakt_darbu_ar_Personals.pdf
- darbinieku datu apstrādei (kartītes, kalendāri, tabeles, algu un izmaksu saraksti) http://dl.tilde.lv/TildesJumis/Personals/Tabeles_algas_un_izmaksas.pdf

Ja iepriekš jau esat izmēģinājis Personāls pirmo versiju un ieimportējis datus, tie būs jāizdzēš.

Lūdzu izmantojiet instrukcijas – tas palīdzēs ātri un kvalitatīvi strādāt ar jauno produktu!

Nepieciešamās darbības — datu imports Personālā un datu pārbaude

Sadaļas	Darbi	Izpilde	Nav nepieciešams
Dzēšana	Iepriekš importēto datu dzēšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Iestatījumi			
	Algu iestatījumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Prombūtne un vidējā izpeļņa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vidējā izpeļņa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atvaļinājumu uzkrāšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Papildatvaļinājumu uzkrāšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uzņēmuma iestatījumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Uzņēmuma logotipi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vadība un atbildīgās personas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bankas rekvizīti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Uzņēmums			
	Struktūrvienības	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Amati un gabaldarbs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Amatu saraksta atbilstība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Profesijas klasifikatora kods amatam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gabaldarbu saraksts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kalendārs	Grafiki – kalendāru izveidošana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Izveidot nepieciešamos darba laika kalendārus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Norādīt darba laika principu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Darbinieki	Pazīmju pārbaude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Darbinieks vai fiziska persona	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bloķēts vai aktīvs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Darbinieki		
	Personas informācijas pārbaude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Identifikācijas informācija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kontakti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	Bankas informācija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kontakti un ģimene (neieciešams papildatvaļinājumu aprēķinam)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Amati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Amata informācija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Alga	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Amata grafika norādīšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Apmaksas veids	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Likmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Citi lauki (avanss, saglabājamā alga)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Gabaldarba norādīšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Piemaksas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atvilkumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nodokļi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	VSAOI atbilstība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	IIN atvieglojumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Neapliekamais minimums un atvieglojumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Prognozējamā neapliekam minimuma norādīšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Algas nodokļa grāmatiņas atzīmes ievietošana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vēstures notikumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Papildu informācija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Izmaksas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Atvaļinājuma uzskaite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fiziskā persona		
	Personas informācijas pārbaude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Identifikācijas informācija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Kontakti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Bankas informācija	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Nodokļi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	VSAOI atbilstība	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	IIN atvieglojumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Neapliekamais minimums un atvieglojumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Prognozējamā neapliekam minimuma norādīšana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Algas nodokļa grāmatiņas atzīmes ievietošana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Vēstures notikumi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Izmaksas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avansi	Importēto avansu sarakstu pārbaude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Algas	Importēto algu sarakstu pārbaude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tabeles	Importēto tabeļu pārbaude	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Risinājums Tildes Jumis Personāls tiks attīstīts, un katra nākamā versija dos Jums ērtāku un plašāku funkcionalitāti.

Lūdzu, esiet pacietīgi instalējot jaunāko Tildes Jumis versiju. Jaunais risinājums ir apjomīgs, tāpēc izlaiduma instalēšana var aizņemt vairāk laika, nekā parasti.