

## Tildes Jumis — bieži uzdotie jautājumi

### ***Algas, darbinieki, izmaksas***

**J: Kā pareizi rīkoties, ja ir tikai un vienīgi autoratlīdzības un alga netek rēķināta? Vai tad arī izmantot izmaksu sarakstu? Šādas operācijas notiek regulāri, katru mēnesi.**

A: Visi aprēķini ārpus darba attiecībām tiek iekļauti un aprēķināti Izmaksu sarakstos.

**J: Vai norādot par auto gūto labumu tas ir jāatzīmē kā iekļaujams vidējās izpeļņas aprēķināšanā?**

A: Summu noteikšana, ko iekļaut vidējās izpeļņas aprēķinā, ir katra uzņēmuma vadības kompetence, atbilstoši Darba likumā noteiktajām prasībām.

**J: Kā iekļaut VSAOI atskaitē gūto labumu no auto izmantošanas personīgajām vajadzībām?**

A: Summas jānorāda algu aprēķinos kā Piemaksas un Atvilkumi.

**J: Vai no izmaksu saraksta var iegūt atskaiti, kas iesniedzama, piemēram par izmaksātajām dividendēm?**

A: Jā.

**J: Vai kaut kad būs iespēja darba algu eksportēt uz Swedbanku ?**

A: Algas maksājumu uzdevumu eksports uz banku sistēmām neatšķiras no citu maksājumu uzdevumu eksporta.

**J: Alga par papilddarbu lieku kā piemaksu tas būtu pareizi? Bet uzņēmuma līgumu kā izmaksu sarakstu, jo tas neietekmē vidējo izpeļņu?**

A: Jā, tā ir pareizi.

**J: Kā darbiniekiem var nomainīt sociālās apdrošināšanas iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļu atvieglojumu un neapliekamā minimuma likmes?**

A: Likmes tiek mainītas darbinieka kartītes sadaļā *Nodokļi* Noklikšķinot uz pogas ar zīmuļa attēlu, kas atrodas labajā pusē pie likmēm, tiek atvērta forma ar likmēm, kuras var izlabot uz nepieciešamajām. Pēc likmju koriģēšanas darbinieka kartītē ir jānoklikšķina uz pogas *Atjaunot*. Ja likmi izlabosit vienam darbiniekam, tā mainīsies arī pārējiem darbiniekiem.